

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
PİLOT ÜNİVERSİTE KOORDİNASYON MERKEZ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bingöl Üniversitesine bağlı olarak kurulan Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi'nin amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Bingöl Üniversitesine bağlı olarak kurulan Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi'nin amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- b) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Bingöl Üniversitesi Senatosunu,
- d) Koordinatörlük: Bingöl Üniversitesi Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimini,
- e) Koordinatör: Bingöl Üniversitesi Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi Koordinatörünü,
- f) Yürütme Kurulu: Bingöl Üniversitesi Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi Yürütme Kurulunu,
- g) Yürütme Kurulu: Bingöl Üniversitesi Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez Birimi Yürütme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Kalkınma Bakanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında, Tarım ve Havza Bazlı Kalkınma alanlarında pilot üniversite ilan edilen Üniversitenin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin Tarım ve Havza alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, panel, seminer, sergi, konferans benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek ve bu tür etkinliklere katılmak,
- d) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,
- e) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- f) Üniversitenin Tarım ve Havza Bazlı Kalkınma alanlarında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak,
- g) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- h) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak toplumsal duyarlılığın ve farkındalığın artırılması amacıyla ihtisaslaşma konularında topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları
- b) Yürütme Kurulu
- c) Yönetim Kurulu
- d) Çalışma Birimleri

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 8 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevleri de sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, koordinasyon ve denetimi sağlamak, bütçe teklifini hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- e) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumlu olmak üzere şu görevleri yaparlar;

- a) Kendilerine bağılı birimlerin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- b) Koordinatörün üstlendiğı tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatöre vekalet etmektir.

Yürütme Kurulu

MADDE 11 – (1) Yürütme Kurulu: Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektör Danışmanları, Dekanlar ve Koordinatörden oluşur.

(2) Yürütme Kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda bir Rektör yardımcısı Yürütme Kuruluna başkanlık yapar.

Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 12 — (1) Yürütme Kurulunun görevleri; birimin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulu: Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları ile birlikte Koordinatör tarafından önerilen üniversitede tam zamanlı çalışan 8 öğretim elemanı arasından Rektör tarafından görevlendirilen 4 öğretim elemanından oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olacaktır.

(4) Koordinatörün olmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Koordinatör yardımcılarında biri başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşların işbirliğiyle yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

e) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

f) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

g) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

h) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmektir.

Çalışma Birimleri ve Görevleri

MADDE 15 - (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli çalışma birimleri oluşturulabilir. Çalışma birimleri sorumlusu, yönetim kurulu üyesi veya koordinatör yardımcılarının arasından koordinatör tarafından seçilir.

(2) Çalışma birimleri, ilgili çalışma birimi sorumlusu başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatörlüğe bilgi verir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede Bingöl Üniversitesi senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.